

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZUBINIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zgłoszenia aplikacji, w związku z prowadzonym naborem (procesem rekrutacji) jest: **Dom Pomocy Społecznej w Czubinie z siedzibą pod adresem Czubin 13, 05-840 Brwinów**, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Czubinie.
2. W Domu Pomocy Społecznej w Czubinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem:
  - Dom Pomocy Społecznej w Czubinie, Czubin 13, 05-840 Brwinów,
  - [iod@dpsczubin.com.pl](mailto:iod@dpsczubin.com.pl).
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10<sup>1</sup> RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 - § 2 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22<sup>1a</sup> § 1 i art. 22<sup>1b</sup> § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze **Podinspektor ds. kadr / Inspektor ds. kadr / Starszy inspektor ds. kadr**, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, hostingu email, itp.).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu realizacji celów wskazanych w ust. 4 lub do momentu wcześniejszego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej w Czubinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
11. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
12. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
13. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

---

<sup>1</sup> Dotyczy przetwarzania danych osobowych dot. niekaralności (oświadczenie o niekaralności) – zgodnie z wymogami art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy

\* Ilekroć w klauzuli jest mowa o Kodeksie pracy należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy